



Sede di Bologna Via Parigi, 13-15 – 40122 Bologna
Tel. 051228517 Fax: 051228487
Cod.Fisc e P.IVA: 04255500375
Email: segreteria@anacibologna.com

**CORSO
DI FORMAZIONE INIZIALE, DI QUALIFICAZIONE ED AVVIAMENTO
ALLA PROFESSIONE DI AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO
AI SENSI DEL DM. 140/14**

REGOLAMENTO

1. Il corso si svolgerà dal 05 Novembre 2019 al 17 Marzo 2020, con lezione il martedì e il giovedì dalle ore 18.00 alle ore 22.00 per totali 33 giorni compreso l'esame finale.
2. Al termine del corso coloro i quali non avranno superato il numero di 20 ore di assenza verranno ammessi al colloquio finale.
3. Si qualificheranno per l'ammissione all'Associazione coloro che avranno superato l'esame finale.
4. Il superamento dell'esame finale garantisce il raggiungimento dei requisiti minimi di formazione iniziale previsti dalla legge per l'esercizio della professione di Amministratore di Condominio.
5. Per l'iscrizione al corso si richiede il possesso di un titolo di studio di scuola media superiore o titolo equivalente. Copia in carta semplice del titolo di studio dovrà essere allegata alla domanda da presentare compilata alla segreteria all'atto dell'iscrizione. E' sufficiente per chi fosse iscritto all'università, ed avesse quindi difficoltà a reperire il diploma, presentare copia della prima pagina del libretto universitario.
6. I partecipanti al corso vengono suddivisi, al solo fine della determinazione del contributo di iscrizione, nelle seguenti categorie:
A = Associato ANACI
B = Collaboratori e dipendenti di Associato ANACI.
 Neodiplomato (diploma di scuola media superiore conseguito negli anni 2018 – 2019)
C = Altro.
7. Le quote di partecipazione, da unire alla domanda di iscrizione di cui al precedente art. 5, sono così fissate:
Categoria **A**: €. 200,00 più IVA
Categoria **B**: €. 700,00 più IVA
Categoria **C**: €. 900,00 più IVA

La quota di iscrizione deve essere versata in un'unica soluzione all'atto di presentazione della domanda di iscrizione, tramite assegno sia bancario che circolare, in contante o tramite bonifico la cui contabile andrà presentata con la domanda di iscrizione.

(C/C intestato ANACI Bologna IBAN IT 62P 05387 02406 000000966552)

L'iscrizione può essere fatta anche da terza persona.

Non sono compresi materiali di cancelleria.





Sede di Bologna Via Parigi, 13-15 – 40122 Bologna
Tel. 051228517 Fax: 051228487
Cod.Fisc e P.IVA: 04255500375
Email: segreteria@anacibologna.com

8. ANACI si riserva il diritto di modificare le materie di insegnamento senza limitazione alcuna, aumentandole o diminuendole fino alla soppressione del corso. In tale ultima ipotesi verrà restituita la quota di iscrizione. ANACI si riserva inoltre il diritto di modificare il presente regolamento, l'organizzazione e i contenuti del corso.
9. ANACI si riserva il diritto di respingere la domanda di iscrizione al corso, senza doverne dare giustificazione, con il solo obbligo di restituire la quota di iscrizione se già versata.
10. I partecipanti al corso sono tenuti alla stretta osservanza di un comportamento corretto verso i luoghi in cui si terranno le lezioni, verso gli altri corsisti e verso i docenti.
Tale norma è inderogabile e la sua osservanza, a insindacabile giudizio della Direzione del Corso, è motivo sufficiente per la immediata espulsione dal corso senza restituzione della quota versata.
11. Il Responsabile Scientifico è Gian Luca Samoggia Presidente ANACI Regione Emilia Romagna;
Direttore Organizzativo Guia Guerzoni, Presidente ANACI Bologna.
12. La Commissione Organizzativa è composta da:
Claudio Conti Ivano Parisini Stefano Zagolin
Alla Commissione organizzativa spetta il compito di seguire lo svolgimento del corso fornendo assistenza pratica agli iscritti. La Commissione per ogni decisione che esula dal mero svolgersi del corso dipende dal Direttore del Corso.
13. In linea generale il piano degli studi comprende i seguenti argomenti:

il contratto in generale	i millesimi	le norme speciali
il contratto d'appalto	l'organizzazione di studio	gli impianti
la compravendita	la contabilità condominiale	la sicurezza
la locazione	il fisco	
le servitù	l'assicurazione	
la proprietà	le procedure civili	
il condominio	il fallimento	
14. Al termine del corso non verrà rilasciato attestato, ma comunicazione scritta dell'esito dell'esame finale riportante anche il raggiungimento dei livelli minimi di formazione iniziale di cui al DM. 140/14. Attestato di appartenenza e timbro vengono rilasciati dall'Associazione a seguito di iscrizione, che potrà avvenire al termine del corso se superato l'esame con esito positivo.

