



Sede di Bologna Via Parigi, 13-15 – 40122 Bologna  
Tel. 051228517 Fax: 051228487  
Cod.Fisc e P.IVA: 04255500375  
Email: segreteria@anacibologna.com

## **CORSO ANACI 2018/2019 DI QUALIFICAZIONE ED AVVIAMENTO ALL'ATTIVITA' DI AMMINISTRATORE IMMOBILIARE**

### **REGOLAMENTO**

1. Il corso si svolgerà dal 06 Novembre 2018 al 14 Marzo 2019, con lezione il martedì e il giovedì dalle ore 18.00 alle ore 22.00 per totali 32 giorni compreso l'esame finale.
2. Al termine del corso coloro i quali non avranno superato il numero di 20 ore di assenza verranno ammessi al colloquio finale.
3. Si qualificheranno per l'ammissione all'Associazione coloro che avranno superato l'esame finale.
4. Per l'iscrizione al corso si richiede il possesso di un titolo di studio di scuola media superiore o titolo equivalente. Copia in carta semplice del titolo di studio dovrà essere allegata alla domanda da presentare compilata alla segreteria all'atto dell'iscrizione. E' sufficiente per chi fosse iscritto all'università, ed avesse quindi difficoltà a reperire il diploma, presentare copia della prima pagina del libretto universitario.
5. I partecipanti al corso vengono suddivisi, solo al fine della determinazione del contributo di iscrizione, nelle seguenti categorie:  
**A** = Associato ANACI  
**B** = Collaboratori e dipendenti di Associato ANACI.  
Neodiplomato (diploma di scuola media superiore conseguito negli anni 2017 – 2018)  
**C** = Altro.
6. Le quote di partecipazione, da unire alla domanda di iscrizione di cui al precedente art. 5, sono così fissate:  
Categoria **A**: €. 200,00 più IVA  
Categoria **B**: €. 700,00 più IVA  
Categoria **C**: €. 900,00 più IVA

La quota di iscrizione deve essere versata in un'unica soluzione all'atto di presentazione della domanda di iscrizione, tramite assegno sia bancario che circolare o in contante.  
L'iscrizione può essere fatta anche da terza persona.

Non sono compresi materiali di cancelleria.





Sede di Bologna Via Parigi, 13-15 – 40122 Bologna  
Tel. 051228517 Fax: 051228487  
Cod.Fisc e P.IVA: 04255500375  
Email: segreteria@anacibologna.com

7. ANACI si riserva il diritto di modificare le materie di insegnamento senza limitazione alcuna, aumentandole o diminuendole fino alla soppressione del corso. In tale ultima ipotesi verrà restituita la quota di partecipazione versata all'atto dell'iscrizione.  
ANACI si riserva inoltre il diritto di modificare il presente regolamento, l'organizzazione e i contenuti del corso.
8. ANACI si riserva il diritto insindacabile di respingere la domanda di iscrizione al corso, senza doverne dare giustificazione, con il solo obbligo di restituire la quota di iscrizione se già versata.
9. I partecipanti al corso sono tenuti alla stretta osservanza di un comportamento corretto verso i luoghi in cui si terranno le lezioni, verso gli altri corsisti e verso i docenti.  
Tale norma è inderogabile e la sua osservanza, a insindacabile giudizio della direzione del Corso, è motivo sufficiente per la immediata espulsione dal corso senza restituzione della quota versata.
10. Responsabile Scientifico Gian Luca Samoggia Presidente ANACI Regione Emilia Romagna, Direzione Organizzativa Guia Guerzoni, Presidente ANACI Bologna.
11. La Commissione Organizzativa è composta da:  
Claudio Conti  
Ivano Parisini  
Stefano Zagolin  
Alla Commissione organizzativa spetta il compito di seguire lo svolgimento del corso fornendo assistenza pratica agli iscritti. La Commissione per ogni decisione che esula dal mero svolgersi del corso dipende dalla Direzione del corso.
12. In linea generale il piano degli studi comprende i seguenti argomenti:

il contratto in generale	l'organizzazione di studio	le norme speciali
il contratto d'appalto	la contabilità condominiale	gli impianti
le servitù	il fisco	la mediazione
la proprietà	l'assicurazione	la sicurezza
il condominio	le procedure civili	
i millesimi	il fallimento	
- Il programma dettagliato del corso verrà consegnato alla prima lezione.
13. Al termine del corso non verrà rilasciato attestato, ma comunicazione scritta dell'esito dell'esame finale. Attestato di appartenenza e timbro vengono rilasciati dall'Associazione a seguito di iscrizione, che potrà avvenire al termine del corso se superato l'esame con esito positivo.

